

INFORMACJA O WYNIKU NABORU KANDYDATA

do pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach przy ul. Leśnej 5, 26-670 Pionki na wolne stanowisko urzędnicze: **Referent w Dziale Organizacyjno -Administracyjnym i Dodatków Mieszkaniowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach.**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: **1 etat – pełny wymiar czasu pracy**

Data publikacji ogłoszenia: **15 października 2018r.**

Termin składania ofert: **do 29 października 2018r. do godziny 12.00**

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach, zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach z dnia 24 września 2018r. wprowadzające Regulamin przeprowadzania procesu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach na stanowisko referenta w Dziale Organizacyjno–Administracyjnym i Dodatków Mieszkaniowych została wyłoniona jedna osoba:

1. Pani Danuta Brodowska

Uzasadnienie:

Komisja powołana Zarządzeniem Nr 17/2018 z dnia 30 października 2018r. w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – Referent w Dziale Organizacyjno–Administracyjnym i Dodatków Mieszkaniowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatek biorących udział w weryfikacji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Danuta Brodowska spełniła wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi je do pracy na stanowisku referenta w Dziale Organizacyjno–Administracyjnym i Dodatków Mieszkaniowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach. Posiadane przez Panią Danutę Brodowską predyspozycje i umiejętności umożliwią prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków. Kandydatka posiada również doświadczenie zawodowe w pracy na obsadzonym stanowisku.

Dokumenty kandydatki wybranej w naborze i zatrudnionej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach zostaną dołączone do jej akt osobowych.

Dokumenty kandydatek, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie niszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatek nie odebrane w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia wyniku naboru zostaną komisyjne zniszczone. Ośrodek nie odsyła dokumentów kandydatom.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w PIONKACH
mgr Jolanta Michajluk