

OAiDM.26.4.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dot.: zakupu i dostawy serwera wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach ul. Leśna 5

Postępowanie na zakup i dostawę serwerów prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r Prawo Zamówień Publicznych (tj.: Dz.U z 2018 r poz. 1155) - wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 30000 euro.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa serwera wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach mającego siedzibę w budynku przy ul. Leśna 5. *(specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia oraz dodatkowe wymagania zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania).*
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie 10 dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy w godz. od 9:00 do 14:00 po uprzednim powiadomieniu o dostawie (z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym).

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, potwierdzający spełnienie następujących warunków:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy (wg załącznika nr 2)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków do realizacji zlecenia będącego przedmiotem zapytania ofertowego (wg załącznika nr 3)
3. Wypełniony (w miejscach wykropkowanych) i zaakceptowany projekt umowy (wg załącznika nr 4)
4. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem upoważnienia do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy.
5. Kserokopia zaświadczenia i numerze identyfikacyjnym REGON/ zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej

V. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność.
4. Oferta wraz z załącznikami wymienionymi w SIWZ musi być podpisana i ostampowana pieczętą imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (zszyte) w jedną całość oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone.
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierać błędy, zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać do dnia 06 listopada 2018 r do godziny 15⁰⁰ :

- w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach ul. Leśna 5 pok. nr 13 (parter) w dni robocze w godz. od 7³⁰ do 15³⁰. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Zakup i dostawa serwera wraz z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach*”.
-

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień i informacji ze strony Zamawiającego jest:

Mariusz Kobylarczyk
tel. kom.: 607030927

VIII. Sposób oceny ofert i wskazanie kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną otwarte i ocenione przez Komisję powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena 70%, okres gwarancji 20% i jakość oferowanego sprzętu 10%.
3. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty :

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem

zostanie osobiście za pośrednictwem pisma.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez konieczności podania przyczyny

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w PRONKACH
mgr Jolanta Michajluk

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna oraz opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr 1)
2. Formularz ofertowy (zał. Nr 2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków do realizacji zlecenia będącego przedmiotem zapytania ofertowego (załącznik nr 3)
4. Projekt Umowy (zał. Nr 4)